



# ATRISC



## Référentiel

Programmes de formations  
intra-entreprise 2025

---

# UNE OFFRE ADAPTÉE À TOUS

Ce catalogue présente 5 programmes types de formations intra-entreprises, conçus pour servir de base à des interventions entièrement adaptables à votre organisation, vos enjeux et vos équipes.

Vous ne trouvez pas exactement la formation qu'il vous faut ?

Contactez-nous : nous serons ravis d'échanger avec vous pour créer ensemble une formation sur mesure, parfaitement alignée avec vos besoins.

**(+33) 03 89 58 11 29**

## **1. Management & culture de sécurité**

---

Des formations conçues pour renforcer la posture managériale face aux enjeux de sécurité et de sûreté.

- **Formation aux fonctions du cadre d'astreinte**

## **2. Gestion de crise & situations d'urgence**

---

Comprendre, anticiper, piloter et communiquer efficacement lors de crises ou d'événements complexes.

- **Gestion des situations d'urgence et complexes**
- **Communication en situation de crise**

## **3. Exercices & mises en situation**

---

Préparer et tester vos dispositifs à travers des scénarios réalistes, dans un cadre sécurisé et pédagogique.

- **Exercice POI ou de Crise**

## **4. Retours d'expérience & amélioration continue**

---

Intégrer les apprentissages post-événement pour améliorer durablement les dispositifs internes.

- **Formation à l'analyse de retour d'expérience (RETEX)**

# Management & culture de sécurité

**Formation :**

**FONCTIONS DU CADRE D'ASTREINTE**



**Le programme de la formation aborde les sujets suivants :**

?



Présentiel ?



Coordonnateurs /  
agents d'astreinte



2 jours



Au sein de votre  
établissement ?



Sur devis

**Prérequis : sans pré-requis**

**Objectifs pédagogiques :**

A l'issue de la formation, les participants seront capables de (d') :

- identifier les leviers pour contrer les risques d'erreur individuelle / collective face à une situation complexe
- identifier les leviers proposés par les organisations à devoir de haute fiabilité et reconnaître ceux à déployer (individuellement et collectivement) lors des situations d'astreinte
- développer leur capacité à gérer, piloter et décider dans un environnement complexe et urgent
- identifier les risques d'erreur et modifier leur comportement en conséquence
- collaborer et mobiliser le collectif en situation urgente et complexe.

**Contenu de la formation :**

**Jour 1 :**

- Attentes, déroulé de la formation, contrat pédagogique
- Nos difficultés individuelles, la notion de biais , d'erreur humaine : "Moi ? Me tromper ?"
- L'écart dans un fonctionnement collectif : "on est plus fort à plusieurs"
- "Nos visions du monde sont différentes"
- Stress et émotions
- Métacognition

# Management & culture de sécurité

## Jour 2 :

- Installation
- Structure du travail collaboratif en situation d'urgence :
  - jeu de rôle 1
  - débriefing et appropriation
- Structure du travail collaboratif d'urgence : jeu de rôle
  - jeu de rôle 2 : scénario spécifique
  - débriefing et appropriation
- Fiabilité des organisations
  - Apports sur la fiabilité des organisations, réflexions sur les fonctionnements collectifs
  - Points clés : principes, interactions, postures du manager
- Exploitation
  - En binôme : construisez des objectifs collectifs et individuels à des mises en situation
  - La carte postale : chaque personne se fixe un objectif individuel qu'il note sur la carte postale. Cette carte est confiée au formateur.
- Synthèse et évaluation.

## Organisation de la formation :

### Équipe pédagogique

- ?? ("à compléter") sur le doc word

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation projetés
- Utilisation d'un casque immersif
- Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questionnaire à chaud
- Questionnaire à froid

# Gestion de crise & situation d'urgence

**Formation :**

**Gestion de crise et situation d'urgence**



**Le programme de la formation aborde les sujets suivants :**

???



Présentiel ?



10-12 personnes



7h (1 jour)



Au sein de votre établissement ?



Sur devis

**Prérequis : sans pré-requis**

**Objectifs pédagogiques :**

**A l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :**

- identifier les rôles et fonctions de chacun en situation d'urgence et de crise et se mobiliser dans leur fonction
- détecter les biais cognitifs liés aux situations d'urgences et complexes
- Favoriser l'intelligence collective pour générer une sortie de crise rapide et réduire son impact
- Mettre en œuvre une méthode de pilotage de crise
- Appréhender les fondamentaux de la communication de crise
- Élaborer une communication de crise efficace.

**Contenu de la formation :**

**Les Fondamentaux de la gestion de crise**

- Définition et caractéristiques : entreprise, urgence, enjeux, la gestion des situations critiques est explorée avec un accent sur les facteurs humains et organisationnels
- Processus Décisionnel et Fiabilité Organisationnelle : l'importance des processus décisionnels et de la gestion des informations pour une meilleure efficacité
- Collaboration et communication : améliorer les interactions et la communication au sein des équipes de crise pour maximiser l'efficacité.

# Gestion de crise & situation d'urgence

## Méthodes et Outils

- Didactique et méthodologie : découverte des meilleures pratiques, méthodes et outils indispensables
- Préparation et gestion des sollicitations médias : comprendre le fonctionnement des médias, préparer des messages et rédiger des communiqués de presse

## Mise en situation

- Utilisation d'exercices pratiques et jeux de rôles pour simuler des situations de crise et favoriser l'apprentissage..

## Organisation de la formation :

### Équipe pédagogique

- Les formateurs d'ATRISC ont tous une expérience des situations de risques, crises ou urgence. Pédagogues reconnus, la société assure des formations en interne.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation projetés
- Apports de méthodes et d'exercices pratiques
- Étude de cas concrets / Mise en situation
- Participation active des apprenants
- Livret pédagogique.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questionnaire à chaud
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Débriefing à froid avec le commanditaire.

# Gestion de crise & situation d'urgence

**Formation :** COMMUNICATION EN SITUATION DE CRISE



Le programme de la formation aborde les sujets suivants :

??



Présentiel



Toute personne en charge de la communication dans une cellule de crise au sein de votre entreprise



2 jours



Au sein de votre établissement



Sur devis ?

**Prérequis :** Etre impliqué dans le dispositif de gestion de crise de son entreprise.

## Objectifs pédagogiques :

**A l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :**

- Décrire les grands principes de la gestion de crise et identifier les rôles et fonctions de chacun
- Identifier les enjeux de la communication en situation de crise
- Evaluer un potentiel de crise médiatique et son impact sur l'opinion publique
- Elaborer une communication de crise efficiente
- Mettre en place une stratégie de communication et la décliner.

# Gestion de crise & situation d'urgence

## Contenu de la formation :

- Fiabiliser les interactions en urgence : préparation et gestion des sollicitations médiatiques.
- Fonctionnement des médias : compréhension des particularités des différents types de médias (téléphone, radio, on-line).
- Préparation de l'interview : définir les objectifs, préparer le message et le communiqué de presse.
- Jeux de rôle et simulations : construction et mise en pratique de messages-clés, gestion de situations de crise.
- Médias off et online en crise : stratégies de communication et formulation des messages.
- Importance de la communication intégrée : rôle crucial de la communication dans la gestion de crise.
- Caractéristiques d'un bon porte-parole : aptitudes nécessaires et posture à adopter.
- Exercices pratiques, jeux de rôle et simulation : simulation d'accidents ou de crises et gestion des réponses médiatiques avec construction de messages-clés.

## Organisation de la formation :

### Équipe pédagogique

- Les formateurs d'ATRISC ont tous une expérience des situations de risques, crises ou urgence. Pédagogues reconnus, la société assure des formations en interne.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation projetés
- Apports de méthodes et d'exercices pratiques
- Étude de cas concrets / Mise en situation
- Participation active des apprenants

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questionnaire à chaud
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.

# Exercices & mises en situation

## Formation :

## EXERCICE POI OU DE CRISE



Cette action de formation se déroule en 3 temps : le briefing, la mise en situation et le débriefing.

**Le programme de la formation aborde les sujets suivants :**

??



Présentiel



Equipiers de 1ère  
intervention ou de crise



4.00 heures



Au sein de votre  
établissement



Sur devis

## Prérequis :

- Faire partie du dispositif POI ou de crise de son entreprise
- Connaître le dispositif interne.

## Objectifs pédagogiques :

**A l'issue de la formation, les apprenants seront capables de (d') :**

- Mettre en œuvre des méthodes de travail adaptées aux situations d'urgence et/ou de crise
- Travailler collectivement pour gérer des situations d'urgence et/ou de crise

# Exercices & mises en situation

## Organisation de la formation :

### Équipe pédagogique

- Directeur d'Exercice (DIREX)
- Equipe d'animation
- Les formateurs d'ATRISC ont tous une expérience des situations de risques, crises ou urgence. Pédagogues reconnus, ils assurent des formations en interne.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.